

GUIA PRÁTICO

PARA SOLICITAÇÃO DE BENEFÍCIOS

Orientações de quando e como fazer a solicitação
de benefícios sociais

COMO REALIZAR A SOLICITAÇÃO

Segue passo a passo para que o funcionário possa solicitar o benefício social via site
<https://www.institutoeliasbufaical.com.br/>

- Clique em **CENTRAL DO BENEFICIÁRIO** através do link abaixo:

 [Central do Beneficiário](#)



Central do beneficiário

Agende aqui o pedido do beneficiário.

[Acesse aqui >](#)

Benefício - Passo 1

CNPJ da Empresa Empregador :

- Digite o CNPJ da empresa;

- **Selecione o benefício desejado;**



Benefício - Passo 2

Benefício
Os campos em azul são obrigatórios.

Benefício :

Requisitos

Dados do beneficiário

Benefício Kit bebê
Benefício Natalidade
Benefício Alimentar

Após solicitar o benefício desejado será necessário anexar toda a documentação comprobatória.

O prazo para análise da solicitação é de 72 horas úteis.

Obs.: é permitida apenas a solicitação de apenas um benefício por vez.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

KIT BEBÊ OU NATALIDADE

- RG, CPF ou CNH do funcionário
- Comprovante de endereço atualizado (até 60 dias)
- CTPS – carteira de trabalho (enviar página com os dados pessoais do colaborador e a página de registro da empresa)
- Certidão de nascimento do bebê
- Dados bancários do funcionário contendo (Banco, número da agência e conta) e se tiver qual a chave PIX dos dados informados acima.

KIT ESCOLAR OU EJA

- RG, CPF ou CNH do funcionário
- Comprovante de endereço atualizado (até 60 dias)
- CTPS – carteira de trabalho (enviar página com os dados pessoais do colaborador e a página de registro da empresa)
- Certidão de nascimento do filho
- Declaração de frequência escolar

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

ALIMENTAR

- RG, CPF ou CNH do funcionário
- Comprovante de endereço atualizado (até 60 dias)
- CTPS - carteira de trabalho (enviar página com os dados pessoais do colaborador e a página de registro da empresa)
- CAT (no caso de acidente de trabalho)
- Certidão de casamento ou declaração de união estável (em caso da solicitação para o cônjuge do funcionário)
- RG, CPF ou CNH do cônjuge
- Declaração assinada pela empresa (informando o afastamento ("a partir do dia"....)
- Dados bancários do funcionário contendo (Banco, número da agência e conta) e se tiver qual a chave PIX dos dados informados acima.

ENVIO DO PEDIDO VIA SITE

Após selecionar o benefício desejado e **ANEXAR TODA A DOCUMENTAÇÃO** comprobatória é necessário **PREENCHER OS DADOS, GRAVAR** e **ENVIAR** o pedido conforme abaixo:

Dados do beneficiário

CPF do beneficiário :

Nome do beneficiário :

CNPJ da Empresa Empregador :

Endereço do beneficiário :

Telefone do beneficiário :

E-Mail :

Validação

Prazo Validação :

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade • Termos

DEMAIS BENEFÍCIOS

BENEFÍCIO FARMÁCIA

Descontos em redes de farmácias credenciadas com o IEB. O funcionário cadastrado no IEB precisa apenas de **apresentar o CPF no caixa**, informar que é **BENEFICIÁRIO IEB** e **solicitar o desconto**.

Atualmente temos parceria com Drogasil, Droga Raia, Pague Menos e Extra Farma.



SAÚDE BUCAL



Após o período de carência de 30 dias será necessário acessar o link abaixo para finalização do cadastro e acesso ao agendamento das consultas.



Clique no link abaixo:

<https://beneficiarios.uniodontogoiania.coop.br/>

DEMAIS BENEFÍCIOS

TELEMEDICINA

Através da parceria com a empresa de telemedicina serão oferecidas consultas médicas (clínico geral), usando uma plataforma online via celular ou computador (vídeo, voz, chat); para fins de assistência e atendimento (receitas, atestados e requisições de exames) para cuidar da sua saúde.

Sem filas, sem espera e sem carência, na palma da sua mão.

Utilizando a telemedicina, você fala com um clínico geral sem perder tempo e com toda a segurança. Você pode receber receitas de medicamentos no seu celular, atestados ou requisições de exames.

Para começar a usufruir do Benefício, acesse o link abaixo e finalize o seu Cadastro:



 <https://protetor.app/fecomercio/>

SEGURO DE VIDA EM GRUPO

Documentos necessários iniciais para abertura do processo de sinistro:

Segurado -

- Certidão de óbito
- RG/CPF ou CNH
- Comprovante de endereço

Beneficiários -

- RG/CPF ou CNH
- Certidão de casamento (no caso de cônjuge).
- Comprovante de endereço
- Comprovante bancário para indenização

A documentação acima deverá ser

ENVIADA para o e-mail:

instituto@fecomerciogo.org.br

Durante a análise do processo poderá ser solicitada documentação complementar.



FALE CONOSCO



Site: www.institutoeliasbufaical.com.br



Telefone: (62) 3227-2400



Whatsapp: (62) 3227-2450



E-mail: instituto@fecomerciogo.org.br